



## MODELO GUIA DE ORDENAMIENTO DE DATOS PARA LA CONFECCIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE (CV),

Que responde a los criterios de valoración de títulos meritos y aptitudes para postulación a los cursos de maestrías y doctorado en la Facultad Politécnica, UNA

### Datos de identificación

Nombres y Apellidos

Lugar y fecha de nacimiento

Nacionalidad

Estado civil

Documento de identidad

Dirección particular: calle, n<sup>o</sup>, barrio y ciudad.

Dirección laboral: calle, n<sup>o</sup>, barrio y ciudad.

Teléfonos: Fax, E-mail (particular, laboral y/o profesional, etc.)

### Estudios realizados y títulos obtenidos

- a) Postgrado universitario
- b) Grado universitario

Indicar la Facultad y la fecha en que fueron otorgados dichos títulos de grado.

### Actividad docente

Docencia universitaria: indicar si se realizó la carrera docente. Fechas de inicio y final de los mismos. Especificar el escalafón en la cátedra (titular, adjunto, asistente, encargado, contratado, auxiliar, etc.).

Indicar además, datos por impartir cursos en universidades o instituciones especializadas internacionales; por impartir cursos en universidades o instituciones especializadas nacionales.

Indicar si es o fue director o asesor de tesis en la Universidad Nacional u otra Universidad.

### Trabajos científicos y de investigación

Se debe mencionar si se realizaron si se realizaron como único autor o en colaboración con otros. Donde se presentaron y en qué año (Congresos, Jornadas, Sociedades Científicas, Premios, etc.), y en qué documento se publicaron (Nombre de la publicación indexada o no, año, volumen y número de páginas).

Se recomienda organizarlos de la siguiente manera:

Trabajos de investigación: aquellos que mediante sus conclusiones modifican total o parcialmente un concepto ya admitido, o introduzca un nuevo conocimiento científico.

Trabajos de aporte: aquellos que mediante sus conclusiones permiten perfeccionar un conocimiento científico.

Monografías: trabajos destinados a actualizar temas varios o de casuísticas.

Libros: mencionar autor/ers, títulos del libro, ciudad dónde se publicó. Editorial, año. Especificar si es autor de todo el libro de algún capítulo. Número de páginas.

### Educación continua



- Se debe indicar los cursos de especialización de nivel universitario.
- Cursos de capacitación universitaria con evaluación.
- Participación en cursos, seminarios, congresos, foros, etc., en universidades o instituciones especializadas internacionales o nacionales. Indicar si fue expositor o ponente.

En todos los casos, indicar el lugar, la institución organizadora y la fecha de comienzo y finalización, agrupando de ser posible, los mismos por su duración en horas.

### **Premios o distinciones**

- Especificar qué institución otorgó el Premio o la distinción, el mes y el año de premiación.
- En qué consiste el mismo (reconocimiento, condecoración, mención, premio, medalla, recursos financieros, etc.).
- Cuál fue el motivo de la entrega (Trabajo científico, desempeño, mejor graduado, padrino de promoción, labor especial, etc.)

### **Labor docente y profesional**

- Indicar los años en el ejercicio de la profesión que se desarrolla en el campo que guarde relación con el tema de la Maestría o Doctorado al cual pretende postularse.
- Indicar los años de labor docente en la Universidad nacional de Asunción y/o en otra Universidad.
- Indicar su desempeño en cargos directivos en asambleas, congresos, foros y seminarios nacionales e internacionales.
- Desempeño como miembro en Consejos Directivos en organizaciones o gremios nacionales o internacionales de la especialidad.
- Desempeño como miembro en Consejos Directivos en unidades académicas.
- Otros cargos privados y oficiales, subnacionales, nacionales o internacionales. (Aclarar si fueron obtenidos por concurso, elecciones nacionales, en una selección interna de la institución o abierta).
- Tipo de cargo (titular, interino, reemplazante, suplemente, etc.). De conducción o de ejecución. Fecha de inicio y final de cada uno, lugar de desempeño. Motivo de cambio (renuncia o jubilación)

### **Idiomas**

Indicar niveles de eficiencia: habla/lee/escribe/traduce

### **Otros**

Indicar todo lo que se considere conveniente en cuanto a la formación y especialización, experiencia laboral y logros, así como otros datos que contribuyan a mejorar la imagen del postulante, tales como, pertenencia a sociedades científicas, aportes en proyectos de investigaciones o publicaciones científicas.

### **Indicaciones generales**

Las hojas deben ser de color blanco, de buena calidad, tamaño único A4, para todas las páginas numeradas y archivadas en una carpeta. Escritura a espaciado 1,5 y en fuente Arial 11.